

SOP KEMASUKAN PELAJAR BARU KE KAWASAN KAMPUS/ASRAMA SESI 2020/21

1) HARI KEMASUKAN PELAJAR (15 OGOS 2020) SABTU

A) POS UTAMA JALAN PEKAN :

- * HANYA POS UTAMA JALAN PEKAN SAHAJA DIBUKA UNTUK SEMUA KEMASUKAN KENDERAAN
- * PERLU MENGHENTIKAN KENDERAAN DAN PAKIR DI TEMPAT YANG DISEDIAKAN BAGI BAGI MEMUDAHKAN SEMUA INDIVIDU YANG BERADA DALAM KENDERAAN DIBUAT PEMERIKSAAN AWAL DAN PASTIKAN MEMAKAI *FACE MASK*.
- * PELAJAR DAN IBUBAPA/PENJAGA PERLU MEREKOD / IMBASAN QR CODE DI POS UTAMA JALAN PEKAN.
- * PELAJAR DAN IBUBAPA / PENJAGA MESTILAH MELEPASI SARINGAN KESIHATAN IMBASAN SUHU DAN SUHU TIDAK MELEBIHI **37.5 °C**.
- * PASTIKAN PENJARAKAN FIZIKAL SEKURANG-KURANGNYA 1 METER DILAKUKAN SEKIRANYA IBUBAPA / PENJAGA BERURUSAN DI KAUNTER.
- * SANITIZER TANGAN SEBELUM BEREDAR SETELAH URUSAN SELESAI

B) DEWAN UTAMA :

- * HANYA SEORANG AHLI KELUARGA SAHAJA DIBENARKAN MEMASUKI DEWAN BAGI MENEMANI PELAJAR.

- * AHLI KELUARGA LAIN DIWAJIBKAN MENUNGGU DI LUAR DEWAN DAN PASTIKAN PENJARAKAN FIZIKAL DILAKUKAN BAGI MEMASTIKAN SOP PKPP DIPATUHI.
- * AHLI KELUARGA YANG BERUMUR 70 TAHUN KE ATAS DAN 12 TAHUN KE BAWAH TIDAK DIBENARKAN MEMASUKI RUANGAN DEWAN.
- * SENTIASA MEMATUHI SOP PKPP YANG TELAH DIKELUARKAN OLEH KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM) BAGI MEMASTIKAN WABAK COVID-19 TIDAK MEREBAK DAN MENULAR DI KUIPSAS.

2) SEMASA PELAJAR BERADA DALAM KAMPUS :

- PERGERAKAN PELAJAR DI LUAR WAKTU KELAS:

- * SENTIASA MEMATUHI SOP PKPP DI SETIAP PERGERAKAN PELAJAR DI SEKITAR KAMPUS.
- * PELAJAR TIDAK DIBENARKAN BERKUMPUL DI SATU-SATU TEMPAT DAN MEMATUHI SETIAP ARAHAN DARI MASA KE SEMASA.
- * SENTIASA BERADA DI DALAM BILIK / ASRAMA SENDIRI SEKIRANYA TIADA URUSAN MENDESAK.
- * DILARANG MELEPAK SAMADA BERSEORANGAN ATAUPUN BERKUMPULAN DI SEKITAR KAMPUS.

3) KELUAR DAN MASUK KAMPUS :

- * HANYA POS UTAMA JALAN PEKAN SAHAJA DIWARTAKAN SEBAGAI LALUAN KELUAR DAN MASUK KAMPUS KEPADA PELAJAR. SELAIN ITU, PELAJAR BOLEH DI KENAKAN KOMPAUN @ DENDA SEKIRANYA MELALUI LALUAN LAIN SELAIN DARIPADA LALUAN POS UTAMA JALAN PEKAN.
- * MENDAPAT KEBENARAN BERTULIS DARIPADA FELO BERTUGAS.
- * MEMATUHI MASA KELUAR DAN MASUK YANG TELAH DITETAPKAN.
- * PASTIKAN SENTIASA MEMATUHI SOP PKPP SEMASA BERADA @ MELALUI POS UTAMA JALAN PEKAN.
- * URUSAN KELUAR DAN MASUK PELAJAR BERMULA JAM 0700H SEHINGGA 1900H.