

## **PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN**

- (a) Pemohon tidak dibenarkan membuat pertukaran program pengajian semasa membuat Pendaftaran Pelajar Baharu Secara Online. Pemohon dikehendaki mendaftar program pengajian yang ditawarkan dan dipaparkan di dalam sistem pendaftaran.
  
- (b) Permohonan untuk menukar Program Pengajian boleh dibuat selepas pendaftaran pelajar baharu selesai dibuat. Permohonan ini akan diuruskan oleh Jabatan Pengurusan Akademik.
  
- (c) Sila muat turun Borang Permohonan Pertukaran Program Pengajian, cetak borang, isi selengkapnya dan emelkan kepada Jabatan Pengurusan Akademik KUIPSAS.
  
- (d) Jabatan Pengurusan Akademik KUIPSAS boleh dihubungi melalui :
  - i. Telefon : 09-5535555 (Sambung ke JPA) / 017-9759803 (En. Firdaus) /  
018-7854575 (Pn. Siti Noor)
  - ii. Emel : [akd@kuipsas.edu.my](mailto:akd@kuipsas.edu.my)

## BORANG PERTUKARAN PROGRAM

NAMA : ..... NO K/P : .....

NO. MATRIK : ..... PROGRAM SEKARANG : .....

PROGRAM BARU : .....

ALASAN PERTUKARAN : .....

*(Sila lampirkan salinan keputusan SPM atau keputusan peperiksaan semester lepas)*

No. Tel : .....

**Peringatan :**

1. Permohonan pertukaran Jabatan hanya dibenarkan dalam tempoh 2 minggu selepas tarikh pendaftaran rasmi  
*(Bayaran RM50.00 akan dikenakan kepada pelajar Sem 2)*
2. Permohonan yang dibuat selepas daripada tarikh tersebut hanya akan dipertimbangkan selepas pelajar menduduki peperiksaan Semester I

.....  
(Tandatangan pemohon)

Tarikh : .....

Dipersetujui oleh :

Diterima oleh :

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan (Asal)

Nama : .....

Ulasan : .....

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan (Baru)

Nama : .....

Catatan : .....

Tarikh : .....

Disahkan oleh :

Disahkan oleh :

.....  
Tandatangan Dekan Fakulti Pengajian (Asal)

Nama : .....

Ulasan : .....

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Dekan Fakulti Pengajian (Baru)

Nama : .....

Catatan : .....

Tarikh : .....

Diluluskan oleh :

.....  
TIMBALAN REKTOR AKADEMIK & PENGANTARABANGSAAN

Tarikh : .....

**Untuk dipenuhi oleh Jabatan Pengurusan Akademik**

Permohonan : ..... Diluluskan / Ditolak .....

Tarikh kuatkuasa : .....

Program Baru : .....

No. Matrik Baru : .....

**MAKLUMAN & TINDAKAN PELAJAR**

	Diproses pada	
	Penukaran Surat Tawaran Baru	Unit Promosi
	Penukaran Kad Matrik Baru	Unit IT
	Pendaftaran Kursus online/manual	

<b>SALINAN :</b>	1. PELAJAR		2. FAIL PERIBADI		3. FAIL AKADEMIK
------------------	------------	--	------------------	--	------------------