



**BORANG AKUAN
PENERIMAAN DAN PEMULANGAN JUBAH**

{ Diisi (2 salinan) oleh lulusan dan dikemukakan semasa pengambilan dan pemulangan jubah }

A. MAKLUMAT PEMINJAM

Nama : _____
No Matrik : _____
No Kad Pengenalan : _____
Diploma/ Ijazah : _____
Alamat Kediaman : _____
: _____
No Tel HP & Rumah : _____

B. PENGESAHAN BAHAGIAN KEWANGAN

Jumlah fi konvo diterima	Disahkan oleh

C. MAKLUMAT JUBAH YANG DIPINJAM

No Siri Jubah :	J	Jubah Songket		Jubah Lace	
-----------------	---------	---------------	--	------------	--

SAIZ					Catatan
FREE SAIZ	M	L	XL	2XL	

Perakuan :

1. Saya mengaku menerima sehelai Jubah konvokesyen
2. Dengan ini saya bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangannya.
3. Saya bersedia membayar gantirugi jika berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan dalam masa pegangan saya.
4. Saya akan memulangkannya setelah Majlis Konvokesyen selesai.
Bayaran denda lewat memulangkan jubah akademik akan dikenakan mulai 17 Oktober 2016 (Isnin) seperti berikut:

hari pertama RM10.00 seterusnya dan ditambah RM5.00 setiap hari berikutnya;

Tandatangan Graduan

Tarikh

D. MAKLUMAT WAKIL

- 1. Sila sertakan salinan kad pengenalan graduan dan wakil.
- 2. Wakil hanya layak untuk mewakili seorang graduan sahaja.

Saya dengan ini mewakilkan : _____
No Kad Pengenalan : _____
No Telefon : _____

Untuk mengambil Jubah Konvokesyen bagi pihak saya

Perakuan :-

Sebarang kehilangan atau kerosakan Jubah Konvokesyen adalah menjadi tanggungjawab saya dan saya akan membayar kos bagi mengganti / membaiki kerosakan berkenaan.

Tandatangan Graduan Tarikh

Tandatangan Wakil Tarikh

✂-----
(Sila Potong Disini)

E. MAKLUMAT JUBAH YANG DIPINJAM

- 1. Keratan ini hendaklah diserahkan kepada pelajar selepas memulangkan semula jubah dan pelajar dikehendaki menunjukkan keratan ini sewaktu menuntut pemulangan wang cagaran.

No Siri Jubah :	J	Jubah Songket		Jubah Lace	
-----------------	---------	---------------	--	------------	--

SAIZ					Catatan
FREE SAIZ	M	L	XL	2XL	

Tandatangan JK Jubah Tarikh